

ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: controleinterno@claudia.mt.gov.br Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3101 - Cláudia/MT

Parecer/RH UCI Nº 142/2024

Cláudia – MT, 10 de junho de 2024.

Referente à: Nomeação de Cargo em Comissão.

Interessado (a): Departamento de Recursos Humanos

O controle interno no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar 009/2007 e especialmente em observância as determinações da Resolução Normativa nº 13/2010, de 07/12/2010 editada pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, também atendendo solicitação do Departamento de Recursos Humanos emite parecer relativo à nomeação do (a) senhor (a) **Luiz Fernando Bonfanti Marins** no cargo **Chefe de Divisão**, cargo esse de livre nomeação e exoneração do chefe do poder executivo, cuja referência é de Direção e Assessoramento Estratégico – D A E conforme estabelecido na lei complementar 13/2013 de 11 de dezembro de 2013.

"Inicialmente cabe ressaltar que o Cargo em comissão foi definido pela Lei Municipal Complementar Nº 013/2013, que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, dos Servidores Municipais de Cláudia.", conforme a seguir transcrevemos:

Art. 2º - Para os efeitos deste Plano de Cargos e Carreiras e Vencimentos, considera-se:

[...]

V. Cargo Público em Comissão é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser provido em caráter transitório, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

O cargo ao qual se está pretendendo nomear o servidor acima nominado, há vagas disponíveis.

Diante do acima exposto fica evidenciado que o ato em comento é de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo Municipal e este encontra amparado em lei municipal. É o nosso parecer, submeta-se a apreciação da autoridade Superior.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

EDUARDO FONTANA
CONTROLADOR INTERNO
PORTARIA 146/2016



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: controleinterno@claudia.mt.gov.br Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3101 - Cláudia/MT

| CHECK-LIST RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|----------------------|---|-----|--|
| Nome do Funcionário: Luiz Fernando Bonfanti Marins | | | | | | |
| Cargo: Chefe de Divisão | Portaria nº: 154/2024 | Data de a | admissão: 06/05/2024 | | | |
| DOCUMENTOS: | | | S | N | N/A | |
| Foto 3x4 atual | | | X | | | |
| Qualificação Cadastral no site | | | X | | | |
| http://consultacadastral.inss.gov.br/Eso | cial/pages/index.xhtml | | Λ | | | |
| Atestado saúde ocupacional - ASO | | | X | | | |
| Cópia frente e verso do Registro Geral | (RG) | | X | | | |
| Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (| CPF) | | X | | | |
| Cópia frente e verso Título de Eleitor | | | X | | | |
| Cópia da Carteira de Trabalho (página | onde conste o número da car | teira e | X | | | |
| dados pessoais) ou cópia da carteira dig | | | Λ | | | |
| Cópia da Certidão de Alistamento Mili | tar/Reservista | | X | | | |
| Extrato de Tempo de Contribuição prev | ridenciário | | X | | | |
| Comprovante de Residência atualizado | (energia, telefone ou água); | | X | | | |
| Cópia da Certidão de Nascimento (se se | | | X | | | |
| Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) | | | | | X | |
| cônjuge | | | | | | |
| Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente) | | | | X | | |
| Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos dependentes <u>menores</u> e | | | | | X | |
| <u>maiores</u> | | | | | | |
| Atestado escolar dos filhos menores de | | | | | X | |
| Cópia da Carteira de vacina dos filhos i | | | | | X | |
| Cópia da CNH - Carteira Nacional de F | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | | | X | |
| Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma) | | X | | | | |
| Comprovante de conta bancária | | X | | | | |
| Certidão de Quitação Eleitoral | | | X | | | |
| Certidão de Distribuição para Fins de Execuções Cíveis e Criminais- | | X | | | | |
| Estadual | | | | | | |
| Declaração CPF dos pais | | X | | | | |
| Declaração de parentesco | | X | | | | |
| Declaração de dependentes | | | X | | | |
| Declaração de bens | | | X | | | |
| Declaração que não respondo Processo | Administrativo Disciplinar (| apenas | | | X | |
| para processo seletivo) | | | | | | |
| Declaração de aceite de cargo (apenas j | para processo seletivo) | | | | X | |
| Declaração de não acumulo de cargo | | | X | | | |