



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: controleinterno@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3119 - Cláudia/MT

Parecer/RH UCI N° 156/2024

Cláudia – MT, 18 de setembro de 2024.

Referente à: Posse de Servidor Efetivo aprovado em Concurso.

Interessado (a): Departamento de Recursos Humanos.

O controle interno no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar 009/2007 e especialmente em observância as determinações da Resolução Normativa nº 13/2010, de 07/12/2010 editada pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, também atendendo solicitação do Departamento de Recursos Humanos emite parecer relativo à nomeação do (a) candidato (a) **Natanaeli Monteiro Raimundo**, aprovado (a) no **Concurso Público 01/2024**, para cargo de **Técnico Administrativo 40 horas**.

Em análise a documentação relativa ao candidato observou-se que o mesmo se apresentando no prazo determinado e com os documentos e exames médicos necessários à sua posse, atendendo assim as determinações do Edital de Concurso Público nº 01/2024. Seguiu-se rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

Diante do acima exposto fica evidenciado que a nomeação da servidora **Natanaeli Monteiro Raimundo é legítima**, pois a mesma cumpriu as exigências necessárias.

(ASSINADO DIGITALMENTE)
EDUARDO FONTANA
CONTROLADOR INTERNO
PORTARIA 146/2016



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: controleinterno@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3119 - Cláudia/MT

CHECK-LIST				
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO				
Nome do Funcionário: Natanaeli Monteiro Raimundo				
Cargo: Técnico Administrativo	Termo de Posse nº: 388/2024	Data de admissão: 05/08/2024		
DOCUMENTOS:		S	N	N/A
Foto 3x4 atual		X		
Qualificação Cadastral no site http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml		X		
Atestado saúde ocupacional - ASO		X		
Cópia frente e verso do Registro Geral (RG)		X		
Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)		X		
Cópia frente e verso Título de Eleitor		X		
Cópia da Carteira de Trabalho (página onde conste o número da carteira e dados pessoais) ou cópia da carteira digital		X		
Cópia da Certidão de Alistamento Militar/Reservista				X
Extrato de Tempo de Contribuição previdenciário		X		
Comprovante de Residência atualizado (energia, telefone ou água);		X		
Cópia da Certidão de Nascimento (se solteiro)		X		
Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) cônjuge				X
Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente)				X
Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos dependentes menores e maiores				X
Atestado escolar dos filhos menores de 14 anos				X
Cópia da Carteira de vacina dos filhos menores de 7 anos				X
Cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);		X		
Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma)		X		
Comprovante de conta bancária		X		
Certidão de Quitação Eleitoral		X		
Certidão de Distribuição para Fins de Execuções Cíveis e Criminais-Estadual		X		
Declaração CPF dos pais		X		
Declaração de e-mail e celular		X		
Declaração de parentesco		X		
Declaração de dependentes		X		
Declaração de bens		X		
Declaração que não respondo Processo Administrativo		X		
Declaração de não acumulo de cargo		X		
Declaração de Étnico-racial		X		