



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2024

**SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A
CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS
(AS) APROVADOS NO CONCURSO
PÚBLICO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT”**

ALTAMIR KÜRTEn, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 001/2024, homologado pelo Decreto N.º 1.013, de 25 de junho de 2024:

RESOLVE:

Ficam convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados para no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta convocação, comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, no horário de expediente, munido(s) de toda a documentação e os exames admissionais referentes aos cargos em que foram aprovados(as).

O(a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os documentos Gerais e Específicos exigidos para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo I deste Edital;

Será considerado(a) desistente, perdendo a vaga respectiva, o(a) candidato(a) que não comprovar o cumprimento dos requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo conforme previsto no item 17.11 Edital de abertura do Concurso Público n.º 001/2024;

Será considerado(a) desistente, perdendo a respectiva vaga, o(a) candidato(a) que não comparecer no prazo determinado deste edital;

O(a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os resultados dos exames Gerais e Específicos exigidos conforme anexo V do Edital de abertura e descrito conforme Decreto n.º 982, de 1º de abril de 2024;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental sendo o(a) candidato(a) convocado(a) considerado(a) inapto(a) para exercer a função, não será empossado(a), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 17.7 do Edital de Abertura.

No ato da posse irá participar do Processo de Integração, que visa apresentar as Legislações Gerais e Básicas de Recursos Humanos juntamente com a Comissão de Ética do Município.

Será considerado(a) desistente, perdendo a vaga respectiva, o(a) candidato(a) que não apresentar toda a documentação exigida e/ou não se apresentar no dia agendado para tomar posse, ou não cumprir todas as etapas do Processo Admissional, conforme dispõe o Edital de Abertura.

Cláudia/MT, 27 de junho de 2024.



ALTAMIR KÜRTE
Prefeito Municipal

MOTORISTA | ENSINO MÉDIO COMPLETO

Candidato	COL	SITUAÇÃO
ROBERTO MOMOLI LEMOS	1	AP
WAGNER HENRIQUE LAZZERI	2	AP
LENOIR CORREA	3	AP

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HORAS | ENSINO MÉDIO COMPLETO

Candidato	COL	SITUAÇÃO
KAREN BRENDA SEPULCRO DIAS	1	AP



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 40 HORAS | ENSINO MÉDIO COMPLETO

Candidato	COL	SITUAÇÃO
NATANAEL MONTEIRO RAIMUNDO	1	AP
NATANAELI MONTEIRO RAIMUNDO	2	AP
ALICE RAMOS DE VARGAS	3	AP
VAGNER LUIZ DA COSTA	4	AP
LUIZ EDUARDO FERREIRA DA SILVA	5	AP

ASSISTENTE SOCIAL 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Candidato	COL	SITUAÇÃO
DANNA GIZELA SCHORR SPOHR	1	AP

MÉDICO VETERINÁRIO II | ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Candidato	COL	SITUAÇÃO
SCHEILA GEIELE KAMCHEN	1	AP

PSICÓLOGO 40 HORAS (ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Candidato	COL	SITUAÇÃO
MAIRA RODRIGUES PERONDI	1	AP

PSICÓLOGO 40 HORAS (EDUCAÇÃO)

Candidato	COL	SITUAÇÃO
CRISTINA BRUNA TENÓRIO BRESCIANI	1	AP



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

EXAMES CLÍNICOS OBRIGATÓRIOS PARA AS FUNÇÕES

Item	Categoria	Descrição	Exames
1.	Obrigatórios	Apresentação obrigatória para todas as funções públicas.	<ul style="list-style-type: none">a) Hemograma completo em jejum;b) Glicemia em jejum;c) Gama GT (Gama Glutamil Transferase);d) Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides);e) Eletrocardiograma (E.C.G) com laudo;f) Eletroencefalograma (E.E.G) com laudog) Urina Tipo I (E.A.S).h) Raio-X do tórax P.A e perfil com laudo OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrasonografia (ecografia);i) Raios-X da coluna total (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrasonografia gestacional recente);j) Avaliação de médico ortopedista quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total);k) Audiometria Tonal com laudo. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista;l) Atestado de acuidade visual;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

			<p>m) Teste Palográfico (Avaliação Psicológica);</p> <p>n) Ultrassonografia de ombros com laudo;</p> <p>o) Ultrassonografia de mãos e punhos com laudo.</p>
2.	Específico	Exigidos para o exercício da função de Professor de nível fundamental, médio, superior	a) Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista.
3.	Específico	Exigido para o exercício da função de Médico Veterinário II	a) Brucelose IgG; b) Brucelose IgM; c) Espirometria; d) Toxoplasmose IgG; e) Toxoplasmose IgM.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

4.	Específico	Exigido para o exercício da função de Motoristas Ambulância	a) Hbsag; b) Exame Anti HCV – Hepatite C; c) Exame Anti HBS – Hepatite B; d) Toxicológico válido
----	------------	--	---

CHECKLIST ADMISSIONAL

CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (EM FOLHAS SEPARADAS):

- Foto 3x4 atual
- Qualificação Cadastral no site (imprimir 1 via):
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- Atestado saúde ocupacional - ASO (Emitido pelo no RH)
- Cópia frente e verso do Registro Geral (RG) ou novo registro civil;
- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Cópia frente e verso Título de Eleitor;
- Cópia da Carteira de Trabalho (página onde conste o número da carteira e dados pessoais) ou cópia da carteira digital;
- Cópia da Certidão de Alistamento Militar/Reservista (masculino);
- Extrato de Tempo de Contribuição previdenciário, conforme link
<https://meu.inss.gov.br/central/#/loginINSS>);
- Comprovante de Residência **atualizado** (energia, telefone ou água);
- Cópia da Certidão de Nascimento (se solteiro);
- Cópia da Certidão de Casamento; (se casado) e cópia do RG e CPF do (a) cônjuge;
- Cópia da averbação do divórcio (caso seja divorciado judicialmente);
- Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF dos **dependentes menores e maiores**;
- Atestado escolar dos filhos menores de 14 anos;
- Cópia da Carteira de vacina dos filhos menores de 7 anos;
- Cópia da CNH - Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL - SETOR RECURSOS HUMANOS

Cnpj: 01.310.499/0001-04 - Email: rh@claudia.mt.gov.br
Av. Gaspar Dutra, s/n - Cep: 78540-000 - Fone: (0xx66) 3546-3100 - Cláudia/MT

- Cópia do Comprovante de Escolaridade (se superior precisa ser Diploma);
- Comprovante de conta bancária no banco do Brasil ou preencher declaração de conta no RH;
- Certidão de Quitação Eleitoral (cartório eleitoral ou na internet) <https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral> ;
- Certidão Negativa **Cível e Criminal de 1º grau da justiça Estadual** (internet <https://sec.tjmt.jus.br/>)
- Declaração de e-mail e celular (preenchimento no RH);
- Declaração CPF dos pais (preenchimento no RH);
- Declaração de parentesco (preenchimento no RH);
- Declaração de dependentes (preenchimento no RH);
- Declaração de bens (preenchimento no RH);
- Declaração que não respondo Processo Administrativo Disciplinar (Emitida pelo RH);
- Declaração de não acúmulo de cargo (preenchimento no RH)
- Declaração de Étnico-racial (preenchimento no RH)