



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

ESTUDO TECNICO PARA ANÁLISE DA VIABILIDADE DE PROCESSO LICITATÓRIO - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA – MT.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante:

Gabinete do Prefeito

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Finanças

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Obras e Serviços públicos

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, visando atender de forma contínua e eficiente as demandas das diversas secretarias, necessita da aquisição de materiais de expediente para suprir as atividades administrativas. Esses materiais são fundamentais para o desempenho das rotinas diárias, contribuindo para a manutenção do ambiente de trabalho e garantindo a execução eficaz dos serviços públicos.

Os materiais de consumo de expediente, como papel, canetas, pastas e outros itens, são essenciais para o funcionamento administrativo da Prefeitura. A falta desses



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

insumos compromete diretamente a qualidade dos serviços prestados, pois impacta atividades como o atendimento ao público, o processamento de documentos e a comunicação interna e externa. A aquisição de materiais de expediente, portanto, visa assegurar que cada setor da Prefeitura esteja plenamente abastecido para o desempenho de suas funções.

O processo de aquisição permitirá que a administração pública centralize as demandas, facilitando o controle e o acompanhamento dos itens utilizados, e assegurando que todos os setores contem com os insumos necessários para a realização das suas funções, sempre em conformidade com as normas e diretrizes administrativas estabelecidas.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir que a aquisição de materiais de expediente atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, e considerando o que preconiza a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 951/2024, foram definidos os seguintes requisitos para a contratação:

Conformidade com as Especificações Técnicas: Todos os materiais de expediente devem atender às especificações descritas no termo de referência, garantindo a qualidade, durabilidade e funcionalidade necessárias para o uso contínuo nas atividades administrativas. Os produtos devem estar em conformidade com as normas de qualidade estabelecidas por órgãos competentes, quando aplicável.

Garantia de Preço Competitivo: O processo de licitação deve buscar a proposta mais vantajosa para a administração pública, considerando o preço como um dos fatores essenciais. A empresa vencedora deverá assegurar que os preços oferecidos estejam alinhados às práticas de mercado e que a aquisição represente um custo-benefício positivo para o Município, conforme o princípio da economicidade estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

Observância aos Direitos e Deveres Contratuais: A contratada deverá seguir as obrigações estabelecidas no contrato, especialmente no que se refere aos prazos de entrega, qualidade dos produtos e atendimento a eventuais demandas adicionais da Prefeitura. Além disso, deve estar ciente dos direitos da administração pública em relação à aplicação de penalidades em caso de descumprimento dos termos contratuais, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após análise do mercado e das necessidades internas da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, verificou-se que não existem opções, como locação ou permuta, que atendam às necessidades identificadas concluiu-se, portanto, que a única forma viável de atender à demanda por materiais de expediente é por meio de um processo licitatório. Esta modalidade permite que a administração pública alcance as melhores condições em termos de preço e qualidade, ao promover a ampla concorrência e garantir a seleção de propostas vantajosas. A licitação assegura que todos os interessados em fornecer os materiais tenham a oportunidade de participar do processo, alinhando-se aos princípios da transparência e da isonomia, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a realização de uma licitação para a criação de uma ATA de registro de preços permite que a Prefeitura tenha a flexibilidade de adquirir os materiais de expediente conforme a demanda de cada secretaria, sem a necessidade de processos de aquisição contínuos. A centralização das compras também facilita o controle e a gestão de recursos, permitindo que a administração monitore o consumo e a reposição de materiais de maneira eficaz. Dessa forma, a licitação é a opção que melhor atende aos princípios de eficiência e economicidade, fundamentais para o setor público.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Seq.	Cod. Agili	Código TCE	Itens	Unidade	Quant.
1	57712	386489-8	AGENDA DIÁRIA (ano de referência ou o próximo) EM ESPIRAL CAPA DURA, Tamanho: 15 x 21 cm (A5), Gramatura do papel/ interior: 75g branco	Un	192,00
2	57713	00054022	Alfinete colorido tamanho universal caixa com 50 unidades	Un	98,00
3	47591	151236-6	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	Un	52,00
4	58273	324537-3	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO, DE MADEIRA, MEDINDO 17,00X6,30CM, COM BASE DE FELTRO	Un	116,00
5	58177	0005179	APAGADOR PARA QUADRO VERDE, RESISTENTE, DE MADEIRA PINUS, COM DEPOSITO DE GIZ.	Un	5,00
6	57722	324116-5	APONTADOR ESCOLAR COM DEPOSITO, UM FURO PADRÃO, MEDINDO 03X02X06 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)	Un	430,00
7	52942	00019339	ARGOLA DE METAL ITALIANA PARA CHAVEIRO 23 MM (100 PCT100UN PCS)	D	86,00
8	58172	00069826	BALÃO Nº 07 - PACOTE COM 50 UNIDADES EM CORES VARIADAS	Un	738,00
9	57922	00023678	BARBANTE - CRU. Nº 8	KG	211,00
10	57921	00030636	BARBANTE - CRU. Nº 6.	KG	230,00
11	57924	0008393	BARBANTE COLORIDO - Nº 6	KG	200,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

12	57925	0001256	BARBANTE COLORIDO - N° 8	KG	156,00
13	47611	00010425	BASTAO DE COLA QUENTE FINO	Un	1.211,00
14	47612	281161-8	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSO	Un	1.215,00
15	59026	152098-9	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA EM 1 VIA, EM PAPEL APERGAMINHADO, PESANDO 60 A 65 G/M2, MEDINDO 57 MM X 60 M, NA COR BRANCA	CX 20 UN	1,00
16	58991	134530-3	BOBINA DE PAPEL PARA DISPENSER DE SENHAS - EM 1 VIA, COM PICOTE, EM PAPEL ACETINADO, PESANDO 58G/M2, MEDINDO 4CM LARGURA, 14CM COMPRIMENTO, BOBINA COM 2.000 UNIDADES, COM ESCRITA (ATENDIMENTO PREFERENCIAL), COM ESCRITA (ATENDIMENTO COMUM), COM IMPRESSO COLORIDO	Un	300,00
17	57975	369813-0	BOBINA PARA RELOGIO DE PONTO - PAPEL TÉRMICO, ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS, O PAPEL DEVERÁ TER DURABILIDADE DA IMAGEM DE NO MÍNIMO 5 ANOS. OS MODELOS DE PAPEL INDICADOS DEVEM ATENDER AOS REQUISITOS DA LEI VIGENTE DESDE QUE AS CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO - 57 MM X 300 M - ROLO	Un	573,00
18	47614	390557-8	BOLA MEDIA DE ISOPOR 40	Un	98,00
19	52949	317562-6	BOLAS DE BORRACHA P/ MASSAGEM	Un	25,00
20	57724	00073805	BORRACHA ESCOLAR GRANDE (SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTEL, LEO& LEO) Dimensões: 42mm x 21mm x 11mm (altura x largura x espessura)	Un	376,00
21	53104	196485-2	BRINQUEDO PEDAGÓGICO JOGO DE MEMÓRIA EDUCATIVO SELECIONADOS DENTRE OS TEMAS MAIS IMPORTANTES NA EDUCAÇÃO INFANTIL, EM FIBRA MADEIRA CONTENDO 40 PEÇAS	Un	128,00
22	53103	00011771	BRINQUEDO PEDAGÓGICO QUEBRA CABEÇA TAM. MÉDIO, MATERIAL EM MDF E MADEIRA CONTENDO DE 20 A 50 PEÇAS COLORIDAS E ESTAMPADAS DE 20X20	Un	148,00
23	52953	162219-6	CADERNO DE 96 FOLHAS BROCHURA CAPA DURA GRANDE	Un	566,00
24	52954	323902-0	CADERNO DE 96 FOLHAS ESPIRAL CAPA DURA PEQUENO	Un	562,00
25	52957	162270-6	CAIXA CORRESPONDENCIA FIXA TRIPLA ACRILICA	Un	82,00
26	57900	190340-3	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR AMARELA	Un	3.494,00
27	57903	162222-6	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR AZUL	Un	3.000,00
28	57901	171713-8	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR VERDE	Un	2.000,00
29	57902	190339-0	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - POLIONDA, MEDINDO (350X130X250), NA COR VERMELHA	Un	1.202,00
30	52958	27247-7	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS SOLAR/BATERIA COM SELETOR DE ARREDONDAMENTO SIMILAR OU SUPERIOR A MARCAS PROCALC, ELGIN, CASIO	Un	276,00
31	47631	190719-0	CANETA DE RETRO PROJETO SIMPLES 2.0mm AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	Un	290,00
32	52960	306937-0	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL 1.0MM CAIXA C/ 50 UNID. PODENDO SER SOLICITADO AS CORES:AZUL, PRETA, VERMELHA	Un	289,00
33	57927	00070942	Caneta esferográfica DE COR AZUL, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	CX 50 UN	328,00
34	57928	00052327	Caneta esferográfica DE COR PRETO, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	CX 50 UN	313,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

35	57929	00052325	Caneta esferográfica DE COR VERMELHA, corpo transparente, ponteira em material resistente, esfera de tungstênio e suspiro lateral, escrita grossa, identificação do fabricante nas canetas. (MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A BIC, TILIBRA).	CX 50 UN	306,00
36	58176	162895-0	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, VERDE, LARANJA E ROSA) - CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO E OPACO, POSSUIR ALTA DURABILIDADE COM PONTA CHINFRADA QUE OFERECE DOIS TAMANHOS (2,00MM E 5,00MM), SEU PIGMENTO À BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO, COM TAMPAS VENTILADAS, DEVE POSSUIR SELO INMETRO NOS TERMOS DA PORTARIA Nº 481/2010. (SUPERIOR OU SIMILAR AS MARCAS STABILO BOSS, FABER CASTELL OU MASTERPRINT)	Un	978,00
37	52961	325718-5	CANETINHAS GROSSAS C/ 12 CORES DE BOA QUALIDADE MARCAS SIMILAR OU SUPERIOR A LEO&LEO, ACRILEX, FABER CASTEL	Un	321,00
38	52962	151212-9	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 CRISTAL PACOTE COM 100 UNIDADES	Un	166,00
39	52963	151212-9	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 FUNDO PRETO PACOTE COM 100 UNIDADES	Un	166,00
40	52964	153527-7	CARTOLINA 180GR (BRANCA, VERDE, AZUL, AMARELA, ROSA)	Un	1.070,00
41	52966	196239-6	CLIPS GALVANIZADO TAMANHOS 2, 3 OU 4 EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 UNIDADES	Un	400,00
42	52968	153540-4	CLIPS GALVANIZADO TAMANHOS 6 OU 8 EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400 UNIDADES	Un	362,00
43	58173	57725-1	COLA - LIQUIDA BRANCA, ESCOLAR, ATOXICA - 1 LITRO	Un	160,00
44	57729	00070301	COLA COLORIDA EMBALAGEM COM 6 CORES DIFERENTES DE 23 G (MARCAS SUPERIOR OU SIMILAR A FABER CASTEL, LEO & LEO)	Un	259,00
45	58259	322632-8	COLA ESCOLAR BRANCA COM 100 GRAMAS A UNIDADE	Un	640,00
46	57979	388816-9	COLA GLITER COM 4 CORES DIFERENTES - CAIXA COM 4 UNIDADES	Un	250,00
47	57730	259193-6	COLA TRANSPARENTE PARA EVA E ISOPOR EMBALAGEM 90GR	Un	418,00
48	57731	324600-0	CORRETIVO LIQUIDO 18ML (MARCA SUPERIOR OU SIMILAR A ACRILEX, ACRILEX, FABER CASTEL	Un	234,00
49	58982	00074236	DISPENSADOR DE SENHA - KIT DISPENSADORES DE SENHA MODELO BICO DE PATO E PAINEL. CONTENDO 02 DISPENSADORES DE SENHA MODELO BICO DE PATO NAS CORES VERMELHO E AZUL NAS DIMENSÕES 14,5X22X5CM, 01 FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), 02 CONTROLES CHAMADORES DE SENHA, 01 BOBINA COM 2.000 SENHAS 3 DÍGITOS DE ATENDIMENTO PREFERENCIAL, 01 BOBINA COM 2.000 SENHAS 3 DÍGITOS DE ATENDIMENTO COMUM, 01 PLACA RETIRE SUA SENHA ATENDIMENTO COMUM E PREFERENCIAL E 01 PAINEL DE SENHA ATENDIMENTO CONTENDO OPÇÕES DE CHAMADA COM LETRAS INDICADORAS, CONTROLE DE VOLUME DIGITAL NAS DIMENSÕES 24X14CM.	Un	20,00
50	52976	397996-2	E.V.A (CORES VARIADAS) MEDINDO MÍNIMO DE 40X60CM	Un	800,00
51	52977	0005373	E.V.A ESTAMPADO MEDINDO MÍNIMO DE 40X60CM	Un	600,00
52	52978	00037245	E.V.A FELPUDO (VÁRIAS CORES) MEDINDO MÍNIMO DE 40X60CM	Un	720,00
53	52980	28024-0	ELÁSTICO 50 G AMARELO C/ 100UNID	Un	256,00
54	52983	396945-2	ESPIRAIS PRETOS (200 FOLHAS) PACOTE COM 50 UNIDADES	Un	161,00
55	52984	396938-0	ESPIRAIS PRETOS (50 FOLHAS) PACOTE COM 50 UNIDADES	PC 50 UN	10,00
56	52986	324525-0	ESTILETE GRANDE	Un	333,00
57	52988	186035-6	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA	Un	255,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

58	52989	324279-0	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA	Un	152,00
59	52991	384851-5	FELTRO LISO CORES VARIADAS C/1 METRO C 1,40 LARG	m	600,00
60	58260	399718-9	FITA ADESIVA - EM POLIPROPILENO,48,00MMX100,00M, NA COR TRANSPARENTE	Un	542,00
61	57936	402121-5	FITA CREPE 15 MM X 50 M - ROLO COM 50 METROS	Un	757,00
62	58175	259471-4	FITA DE CETIM N° 03, MEDINDO 15MM X 10 MTS - CORES VARIADAS	Un	60,00
63	58988	0006091	FITA PARA PRESENTE - DO TIPO LACO GRAVATA, MEDINDO 32MM X 510MM	Un	50,00
64	52979	00014879	FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) COM GLITTER, MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA	Un	1.320,00
65	57938	00070922	GIZ DE CERA - FORMATO ANATOMICO, ANTIALERGICO, CORES SORTIDAS, PESO LIQUIDO 112G, COM ESFERAS ANTIDSLIZANTES E ALTA RESISTENCIA CONTRA QUEBRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO CAIXA COM 12 UNIDADES.	Un	390,00
66	58261	244092-0	GLITTER ESCOLAR - COMPOSTO DE PARTICULAS DE PVC METALIZADAS, DESTINADO PARA PARA TRABALHOS ESCOLARES, COM BOA APRESENTACAO VISUAL E SEM RESISTENCIA A LAVAGEM OU SOLVENTES, NA COR CORES VARIADAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM 3 GRAMAS	Un	344,00
67	53000	73465-9	Grampeador de pressão tipo pistola, permite 100.000, aguenta até 2.500 a 8.000 acionamentos; tipos de grampos 106/06 mm	Un	85,00
68	53002	265450-4	GRAMPEADOR MEDIO 26/6 - MINIMO 30 FOLHAS	Un	211,00
69	53003	406539-5	GRAMPO 106/06 C/ 5.000 UNID PRATEADO	CX 5000 UN	165,00
70	53004	406540-9	GRAMPO 26/6 C/ 5.000 UNID - TAMANHO 04 POR 08MM	Un	235,00
71	53005	162248-0	GRAMPO DE PASTA TRILHO 50 UNID - METAL	Un	217,00
72	53006	343318-8	GRAMPO DE PASTA TRILHO 50 UNID -Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. Cor: Branco Conteúdo: 50 unidades Capacidade de armazenamento: 300 folhas. 195mm X 7mm X 85mm	Un	316,00
73	58985	173566-7	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MEDINDO 23/13 DE ARAME DE ACO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000	CX 5000 UN	90,00
74	58270	323637-4	ISOPOR - FORMATO PLACA, MEDINDO 1,00MX50,00CMX5,00MM, NA COR BRANCA	Un	390,00
75	53010	397664-5	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO REDONDO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/3.	Un	603,00
76	47677	344792-8	LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCREVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS CAIXA COM 72 UNIDADES	Un	212,00
77	53012	357702-3	LIVRO ATA - 100 PÁG.	Un	198,00
78	53013	323765-6	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA - 100 PÁG.	Un	208,00
79	59027	326142-5	MAQUINA DE CALCULAR - (CALCULADORA) A BATERIA E ENERGIA SOLAR, DE MESA, COM VISOR E SEM BOBINA, CONTENDO 12 DIGITOS, TECLA GT, COM 04 OPERACOES BASICA, RAIZ QUADRADA, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL, MARCADOR DE PONTOS A CADA 3 DÍGITOS, MEMORIA INDEPENDENTE, COM GARANTIA BOBINA MEDINDO 57 MM X 60 M	Un	1,00
80	53015	323527-0	Marcadores para quadro branco podendo ser solicitado nas cores azul, preto, vermelho e verde	Un	229,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

81	53047	62776-3	MASSA PARA MODELAR - 12 CORES SORTIDAS - COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREAIS, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE PROPILPARABENO, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS.	Un	344,00
82	53105	328331-3	MOLHADOR DE DEDO EM GEL PARA MANUSEIO DE PAPEL, DINHEIRO COM NO MINIMO DE 12G	Un	115,00
83	47686	346162-9	OLHINHOS PARA BICHINHO TAMANHOS MEDIO, PEQUENO E GRANDE	PC 100 UN	60,00
84	53049	00030805	OLHO MOVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES TAM.12	PC 100 UN	100,00
85	53050	00030806	OLHO MOVEL EMBALAGEM COM 100 UNIDADES TAM.18	PC 100 UN	60,00
86	55637	193292-6	PALITO - DE PICOLE EM MADEIRA, PARA CONFECCAO DE PICOLE, TAMANHO 12 CM COM FORMATO CHATO	PC 100 UN	170,00
87	57939	326515-3	PAPEL CAMURÇA 40X60 CM - FOLHA	Un	625,00
88	57940	0007706	PAPEL CARBONO CAIXA COM 100 UNIDADES	Un	88,00
89	57941	00070960	PAPEL CARTÃO 48X66 CM - FOLHA (CORES VARIADAS)	Un	58,00
90	57750	151803-8	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM (ROLO) DE 25 METROS	Un	653,00
91	57942	403332-9	PAPEL CREPOM 48X2 M - CORES VARIADAS	Un	1.524,00
92	57943	403412-0	PAPEL DE SEDA (VÁRIAS CORES) 50X70.	Un	1.550,00
93	59025	00084837	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY, TAMANHO A4 COM GRAMATURA 180G, TAMANHO 210MMX297MM, SECAGEM RAPIDA, A PROVA DA ÁGUA COM 50FOLHAS	PC 50 UN	10,00
94	57944	326653-2	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS) 48X60	Un	1.550,00
95	50560	310422-2	PAPEL MANTEIGA FOLHAS 60 X 90 - 35GR	Un	2.024,00
96	57945	00015369	PAPEL MICRO ONDULADO VARIAS CORES - 50X80	Un	524,00
97	53059	150327-8	PAPEL PARDO - ROLO 50 M	Un	54,00
98	57947	0007955	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO COM 500 FOLHAS - RESMA	Un	365,00
99	57946	396176-1	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS - CAIXA COM 10 UNIDADES	Un	835,00
100	57751	230599-2	PASTA ARQUIVO PLASTICA OFICIO TIPO COM ELASTICO 5,5CM	Un	781,00
101	53062	322266-7	PASTA AZ GRANDE	Un	1.202,00
102	53063	00010405	PASTA CATÁLOGO C/ 100 FLS.	Un	402,00
103	47698	282062-5	PASTA PLASTICA 3CM COM ELASTICO	Un	918,00
104	47697	162525-0	PASTA PLASTICA CANELADA BRANCA TRANSPARENTE	Un	936,00
105	57752	231366-9	PASTA SANFONADA COM DIVISÓRIA - TAMANHO A4, COM 31 DIVISÕES OU M AIS	Un	161,00
106	53067	322266-7	PASTA SANFONADA DE PAPELÃO REFORÇADO 31 DIVISORIAS	Un	92,00
107	53069	176760-7	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA	Un	1.098,00
108	47702	417456-9	PEN DRIVE 32G	Un	481,00
109	53073	223427-0	PEN DRIVE DE 8G	Un	338,00
110	47704	168493-0	PERFURADOR GRANDE MINIMO 60 FOLHAS	Un	69,00
111	58060	185938-2	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS - EM FERRO FUNDIDO, COM CAPACIDADE DE NO MINIMO 100 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM: 8MM, PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO	Un	20,00
112	47703	231829-6	PERFURADOR PEQUENO MINIMO 20 FOLHAS	Un	122,00
113	55639	00061359	PINCEIS PARA PINTURA N° 08.	Un	1.088,00
114	55638	00061391	PINCEL - PARA PINTURA EM TELA N° 0	Un	1.048,00
115	53081	274909-2	PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO, VERDE, VERMELHO	Un	780,00
116	47705	90321-3	PINCEL n°06	Un	1.088,00



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

117	47706	190638-0	PINCEL n° 10	Un	1.088,00
118	47707	90325-6	PINCEL n° 12	Un	1.082,00
119	47708	130649-9	PINCEL n° 14	Un	1.078,00
120	47709	76851-0	PINCEL n° 16	Un	1.048,00
121	37958	00052936	PINCEL N° 00	Un	40,00
122	47711	00012243	PISTOLA GRANDE COLA QUENTE	Un	304,00
123	47712	269726-2	PISTOLA PEQUENA COLA QUENTE	Un	314,00
124	53084	194605-6	PORTA DUREX GRANDE	Un	39,00
125	53088	324479-2	PRANCHA PARA ANOTAÇÃO OFICIO/A4 DE ACRILICO	Un	268,00
126	53087	0007117	PRANCHA PARA ANOTAÇÃO OFICIO/A4 DE MDF	Un	332,00
127	50547	196238-8	PRENDEDOR DE PAPEL CORES DIVERSAS 51mm	Un	545,00
128	53089	00012228	PRENDEDOR DE PAPEL CORES DIVERSAS-32 MM	Un	550,00
129	53092	168490-6	QUADRO BRANCO 1MX0,7M	Un	74,00
130	58271	182419-8	RECADOS AUTO ADESIVOS - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102) MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, NA COR AMARELA	Un	468,00
131	58272	217050-7	RECADOS AUTO ADESIVOS - EM PAPEL OFF-SET, ADESIVO ACRILICO REMOVIVEL E REPOSICIONAVEL, MEDINDO (38X50) MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO, NA COR NEON 4 CORES	Un	756,00
132	53093	337110-7	Régua 30 cm em acrílico - 100% poliestireno, transparente, com divisão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro.	Un	910,00
133	58989	00012248	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - DE PLASTICO, MEDINDO 26X19,5X9,5CM, EM PAPEL KRAFT, CORES DIVERSAS, PARA EMBRULHO DE PRESENTES. EMBALAGENS COM	EMBL10UN D	50,00
134	58986	00064124	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SAQUINHO EMBALAGEM PARA PRESENTE TRANSPARENTE MEDINDO 11X20	PC 50 UN	50,00
135	58987	00064124	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SAQUINHO EMBALAGEM PARA PRESENTE TRANSPARENTE MEDINDO 30X44 COM 50 UNIDADES	Un	100,00
136	57754	352868-5	T.N.T - BOBINA DE 50 METROS MEDINDO 1,40X0,50 - CORES VARIADAS, SOLICITADAS NA HORA DA COMPRA	Un	352,00
137	57755	246482-9	T.N.T. EM METRO - VARIAS CORES, ESCOLHER COR NO ATO DA COMPRA	m	1.110,00
138	57932	00068415	TECIDO - DE FELTRO ESTAMPADO 30 CM X 1,35	Un	935,00
139	53095	390933-6	TESOURA DE PICOTAR PEQUENA	Un	301,00
140	53096	132527-2	TESOURA GRANDE 20 CM COM CABO EMBORRACHADO	Un	430,00
141	53098	380589-1	TINTA GUACHE - COMPOSTA DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTO, CARGA, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL, NA COR COM 6 CORES SORTIDAS, CONTENDO 15 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA.	Un	700,00
142	57949	164315-0	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL - FRASCO COM 40 ML	Un	63,00
143	57948	169477-4	TINTA PARA CARIMBO - NA COR PRETO FRASCO COM 25 ML	Un	83,00
144	57978	133005-5	TINTA PARA PELE - CAIXA COM 06 UN	Un	520,00
145	57950	00030774	TINTA PARA TECIDO (CORES VARIADAS) 37 ML	Un	2.620,00
146	53102	322254-3	VISOR E ETIQUETA C/ 50 UNID.	Un	200,00

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

Em consulta às contratações recentes do Município de Cláudia, com fornecedores situados no município e consulta em portais como PNCP e Radar, constatou-se que a contratação em questão apresentou valor compatível com o valor praticado no mercado, tendo como valor aproximado de **R\$ 976.851,95** (Novecentos e setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e um reais e noventa e cinco centavos).

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Diante da análise técnica e dos estudos preliminares, constatou-se que o objeto da presente contratação, que envolve a aquisição de diversos materiais de expediente, é passível de parcelamento. Além disso, o parcelamento do objeto atende aos princípios da economicidade e eficiência, previstos na Lei 14.133/2021 e regulamentados pelo Decreto Municipal nº 951/2024, garantindo a melhor relação custo-benefício sem prejudicar a execução global do contrato, uma vez que os itens podem ser adquiridos de forma independente, respeitando as necessidades específicas de cada setor da Administração.

8 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

9 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento com o Plano Anual de Contratações é evidente na medida em que o planejamento contemple a necessidade apresentada.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição de materiais de expediente por meio de pregão presencial e a criação de uma ATA de registro de preços, a Prefeitura Municipal de Cláudia-MT pretende alcançar os seguintes resultados:

Suprimento Adequado das Demandas Internas: Garantir que todos os setores da Prefeitura disponham de materiais de expediente necessários para a execução de suas atividades diárias. A pronta disponibilidade desses insumos proporcionará um ambiente de trabalho adequado e eficiente, eliminando interrupções e atrasos causados pela falta de materiais básicos para o funcionamento administrativo.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

Redução de Custos e Eficiência na Gestão de Recursos: Por meio da modalidade de registro de preços, a Prefeitura poderá realizar compras conforme a necessidade real, evitando o acúmulo de estoque e o desperdício de materiais. Essa prática, alinhada ao planejamento financeiro, permitirá uma gestão otimizada dos recursos públicos, assegurando o cumprimento do princípio da economicidade.

Melhoria no Controle e Transparência do Consumo de Materiais: Através da centralização e do monitoramento contínuo dos materiais adquiridos, a administração poderá acompanhar e avaliar o consumo de insumos em cada setor. Com relatórios periódicos e o controle sobre as quantidades consumidas, será possível garantir maior transparência no uso dos recursos, facilitando a prestação de contas e promovendo a responsabilidade na gestão pública.

Cumprimento das Normas e Diretrizes da Lei nº 14.133/2021: O processo licitatório busca garantir que a aquisição dos materiais ocorra de acordo com as normas legais vigentes, promovendo a ampla concorrência e a isonomia entre os fornecedores. Além de assegurar a qualidade dos materiais, a licitação permite à Prefeitura de Cláudia-MT manter a conformidade com os princípios de legalidade, impessoalidade e eficiência na contratação de produtos e serviços.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(x) viável

() não viável

14 - ANEXOS

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

Cláudia, 17 de Outubro de 2024.



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

RESPONSÁVEIS

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

Ana Paula Feldhaus Diel

Secretária Municipal de Finanças

Dalila Marques Tributino

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Janaina Peixoto Ângelo Gimenez da Silva

Secretária Municipal de Saúde

Monica Fatima Deprá

Secretária Municipal de Assistência Social



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Secretaria Municipal de Administração

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –
Cláudia/MT

e-mail: adm@claudia.mt.gov.br – Telefone (66) 3546 - 3100

Geordano Matei

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Rural

Lucas Seganfredo Dill

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Dagmeri Pereira da Silva

Secretária Municipal de Esportes e Lazer