



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

**ESTUDO TECNICO PARA ANÁLISE DA VIABILIDADE DE PROCESSO LICITATÓRIO - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DEDICADA, SEGURANÇA E ADMINISTRAÇÃO DE E-MAILS CORPORATIVOS PARA O DOMÍNIO WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR.**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Área Requisitante:

Secretaria Municipal de Administração

**2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO**

A contratação dos serviços de hospedagem dedicada, segurança da informação e administração de e-mails corporativos para o domínio institucional [www.claudia.mt.gov.br](http://www.claudia.mt.gov.br) é indispensável para atender às demandas técnicas e legais da Prefeitura de Cláudia. Esses serviços são necessários para:

**Garantir a alta disponibilidade e desempenho do site institucional**, assegurando um ambiente confiável e eficiente, com 100% de Uptime, para o acesso de cidadãos e servidores às informações públicas.

**Proteger dados sensíveis e informações pessoais** armazenados no servidor e trafegados pelos e-mails institucionais, promovendo a segurança digital contra possíveis ameaças e vazamentos.

**Assegurar a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, por meio da implementação de políticas de privacidade e medidas técnicas que previnam incidentes e fortaleçam a governança de dados.

**Prover um gerenciamento seguro e suporte técnico contínuo** para as caixas de entrada de e-mails corporativos, garantindo a comunicação ininterrupta, mitigando riscos de falhas e ataques cibernéticos, como phishing e malware.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

**Facilitar a integração entre os serviços de e-mail e hospedagem e sistemas externos** de transparência pública e governança digital, ampliando a eficiência administrativa e o cumprimento das obrigações legais de publicidade dos atos públicos.

Esses fatores tornam imprescindível a contratação de serviços especializados e dedicados, que atendam às exigências legais e garantam a segurança, funcionalidade e continuidade das operações digitais da Prefeitura.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A implementação dos serviços de hospedagem dedicada, segurança da informação e administração de e-mails corporativos deverá atender a rigorosos requisitos de segurança da informação, garantindo a proteção e a disponibilidade das operações digitais da Prefeitura de Cláudia.

No que diz respeito à segurança da informação, os serviços contratados deverão assegurar a **disponibilidade**, por meio de monitoramento contínuo, para garantir o funcionamento ininterrupto tanto do site institucional quanto dos serviços de e-mail. Também será indispensável assegurar a **confidencialidade**, implementando criptografia robusta para proteger os dados em trânsito e em repouso, especialmente nas comunicações realizadas via e-mail. A **integridade** das informações deverá ser garantida por meio de backups automáticos e sistemas de redundância, prevenindo a perda de dados. Além disso, será obrigatória a **autenticação segura**, utilizando mecanismos de autenticação multifator (MFA) para proteger o acesso ao painel de administração dos servidores e das contas de e-mail.

Os serviços também deverão estar em plena conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), atendendo a exigências legais específicas. Para isso, será necessário respeitar o princípio de **finalidade e limitação do tratamento**, assegurando que os dados pessoais sejam coletados e processados apenas para fins legítimos e previamente definidos. Medidas técnicas e administrativas deverão ser implementadas para garantir a **segurança e prevenção** contra incidentes e vazamentos de dados. A **transparência** é outro ponto essencial, sendo necessário que as políticas de privacidade sejam claras e de fácil acesso aos usuários. Por fim, a empresa contratada deverá demonstrar **responsabilidade e prestação de contas**, documentando todas as ações e medidas adotadas para garantir a conformidade com a LGPD.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

Com esses requisitos, a Prefeitura busca garantir a segurança, a eficiência e a conformidade legal nos serviços prestados, assegurando um ambiente confiável e alinhado às melhores práticas de tecnologia da informação.

#### **4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para atender às necessidades da Prefeitura de Cláudia, foram consideradas três alternativas viáveis no mercado de serviços especializados:

##### **1. Hospedagem em Servidor Dedicado com Provedor Especializado (Empresa A)**

**Descrição:** Contratação de um provedor que oferece serviços de hospedagem dedicada e gerenciamento completo, incluindo suporte técnico, segurança e administração de e-mails.

- **Prós:**

- Alta personalização e controle sobre os recursos do servidor.
- Garantia de suporte técnico especializado 24/7.
- Alto nível de segurança, incluindo criptografia, backups e autenticação multifator.
- Conformidade garantida com a LGPD, com políticas de privacidade transparentes.

- **Contras:**

- Custos elevados, especialmente para serviços personalizados.
- Requer contrato de longo prazo para viabilizar economicamente.
- Dependência total do provedor para ajustes e manutenções técnicas.

##### **2. Solução de Hospedagem e E-mails em Nuvem com Provedor Global (Empresa B)**

**Descrição:** Utilização de soluções em nuvem oferecidas por empresas como Microsoft (Office 365) ou Google (Google Workspace), que incluem hospedagem, segurança e e-mails corporativos.

- **Prós:**

- Escalabilidade fácil, permitindo aumento ou redução de recursos conforme a necessidade.
- Ferramentas integradas para colaboração e produtividade, como editores de texto e planilhas.
- Altos padrões de segurança e conformidade com a LGPD e normas internacionais.
- Preço competitivo para planos básicos.

- **Contras:**



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

- Limitações na personalização de alguns recursos.
- Dependência de infraestrutura internacional, o que pode gerar dúvidas sobre a localização física dos dados.
- Custos adicionais para serviços avançados ou maior capacidade de armazenamento.

**3. Solução de Hospedagem Compartilhada com Foco em Custo-Benefício (Empresa C)**

**Descrição:** Hospedagem compartilhada que oferece suporte técnico e ferramentas básicas para e-mails corporativos, com custos mais acessíveis.

• **Prós:**

- Custo inicial reduzido, ideal para orçamentos limitados.
- Simplicidade de configuração e manutenção.
- Adequado para organizações de pequeno porte com menor tráfego e demandas.

• **Contras:**

- Menor controle sobre os recursos e configuração do servidor.
- Risco de instabilidade e desempenho prejudicado devido ao compartilhamento de recursos com outros clientes.
- Limitações de segurança, com menor proteção contra ataques cibernéticos.
- Não garante conformidade total com a LGPD em alguns casos.

**Conclusão:**

Após análise, a solução mais adequada parece ser a **hospedagem em servidor dedicado com um provedor especializado** (Empresa A), pois atende plenamente às exigências de segurança, disponibilidade e conformidade com a LGPD.

**7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Com base em pesquisas de mercado realizadas, foram obtidas cotações de preços para a contratação de serviços de hospedagem dedicada, segurança e administração de e-mails corporativos. Essas informações subsidiarão a definição do orçamento estimado para o processo licitatório.

Os valores coletados incluem:

1. **Empresa A:** R\$ 11,00 por e-mail, considerando 160 contas, resultando em um custo mensal de R\$ 1.760,00.



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

2. **Google Workspace:** Planos variando entre R\$ 28,00, R\$ 70,00 e R\$ 105,00 por e-mail, dependendo do nível de serviço contratado. Para 160 contas, o custo mensal ficaria entre R\$ 4.480,00 e R\$ 16.800,00.
3. **Consulta Pública:** O município de Campos Gerais contratou serviço semelhante via dispensa de licitação ao custo de R\$ 15,90 por e-mail. Para 160 contas, o custo mensal seria de R\$ 2.544,00.

Para estimar o valor médio da contratação, considerou-se a faixa de preços pesquisada. Realizando a média aritmética dos valores mais representativos para 160 e-mails:

- **Empresa A:** R\$ 1.760,00
- **Google Workspace (Plano Médio):** R\$ 11.200,00 (R\$ 70,00 x 160)
- **Consulta Pública (Campos Gerais):** R\$ 2.544,00

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O parcelamento da contratação dos serviços de hospedagem dedicada, segurança da informação e administração de e-mails corporativos é considerado inviável devido à natureza contínua e integrada dos serviços prestados. Esses serviços demandam uma gestão centralizada e ininterrupta para garantir alta disponibilidade, segurança dos dados e conformidade com a legislação, como a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A fragmentação da contratação comprometeria a eficiência e a segurança do sistema, além de dificultar a responsabilização da empresa contratada por eventuais falhas ou incidentes. Portanto, a solução deve ser contratada de forma integral, permitindo um gerenciamento unificado e eficaz dos serviços

## **9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

## **10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

O alinhamento com o Plano Anual de Contratações é evidente na medida em que o planejamento contemple a necessidade apresentada.

## **11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

A contratação de serviços especializados de hospedagem dedicada, segurança da informação e administração de e-mails corporativos para o domínio [www.claudia.mt.gov.br](http://www.claudia.mt.gov.br) visa alcançar resultados significativos para a Prefeitura de Cláudia, alinhados às melhores práticas de tecnologia da informação e à legislação vigente. Entre os resultados esperados, destacam-se:

**Alta Disponibilidade e Desempenho:** Garantir que o site institucional e os serviços de e-mail permaneçam ativos e operantes 100% do tempo, proporcionando um ambiente seguro e eficiente para os cidadãos e servidores.

**Segurança da Informação:** Proteger dados sensíveis e pessoais armazenados e trafegados pelo sistema, com o uso de tecnologias como criptografia, backups automáticos, autenticação multifator (MFA) e monitoramento contínuo.

**Conformidade com a LGPD:** Assegurar que todas as operações e o tratamento de dados sigam os princípios e exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, incluindo transparência, segurança e responsabilidade.

**Comunicação Eficiente:** Estabelecer um sistema de e-mails corporativos confiável, com gerenciamento seguro e suporte técnico contínuo, minimizando falhas e vulnerabilidades, como ataques de phishing e spam.

**Integração com Sistemas de Transparência Pública:** Facilitar a integração do domínio institucional e dos serviços de e-mail com plataformas externas, promovendo a publicidade de atos administrativos e reforçando a governança digital.

**Otimização dos Recursos Públicos:** Contratar uma solução que equilibre custo e benefício, garantindo eficiência operacional e proteção da infraestrutura digital sem onerar o orçamento público.

## **12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não há.

## **13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

Não foram identificados possíveis impactos ambientais relevantes.

## **14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**



**Estado de Mato Grosso**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**Secretaria Municipal de Administração**

Avenida Gaspar Dutra / P-03 – CEP 78540-000 – Centro –  
Cláudia/MT

e-mail: [adm@claudia.mt.gov.br](mailto:adm@claudia.mt.gov.br) – Telefone (66) 3546 - 3100

( x ) viável

( ) não viável

**15 - ANEXOS**

Documentos utilizados na elaboração deste estudo.

**Cláudia**, 17 de Janeiro de 2025.

**RESPONSÁVEIS**

**RODRIGO NICARETTA**

Secretário Municipal de Administração